



# Microsoft PowerPoint

certification **TOSA Office**



## TOSA<sup>®</sup> Office

Certifié EXPERT  
CNEFOP  
ICPF & PSI



## Présentation professionnelle

### public concerné

toute personne souhaitant créer des présentations interactives.

### objectifs

maîtriser la création de présentations multimédia (diaporamas, animations, interactivité, ...).  
Obtenir la certification **TOSA Office**.

### pré-requis

connaître l'environnement Mac ou Windows.

### moyens pédagogiques

un poste informatique par stagiaire, vidéo projecteur, un formateur professionnel expérimenté, 30% théorie, 70% pratique, supports de cours livre fourni, émargement, attestation de formation, fiche évaluation, évaluation des acquis en fin de stage.



#### ■ Introduction

- notion de PréAO
- interface
- préparation, identification des éléments à intégrer
- notion de diapositive
- notion de mise en pages
- analyse de projets

#### ■ Création de projet

- onglets, palettes, rubans, groupes, lanceurs, barre d'état et affichages
- les espaces réservés
- le texte : saisie et enrichissement
- insertion d'éléments
- choix de thème
- choix des couleurs
- application de mise en forme

#### ■ Projet avancé

- hiérarchiser le texte dans les espaces réservés
- mise en pages récurrente
- commentaires en mode Présentateur
- création et attribution de mise en pages à une diapositive
- listes à puces et numérotées
- en-têtes et pieds de pages
- numérotation des diapositives
- création de tableau
- formatage du tableau
- importation de tableau
- insertion d'image
- organiser et manipuler les images et les objets
- création de formes

- création de graphiques
- gestion des données du graphique
- organisation du graphique dans la diapositive
- SmartArt
- création d'animations
- animations de textes, d'objets, d'images, de graphiques
- liens hypertexte
- action
- gestion du diaporama
- mode Présentateur
- transition
- minutage

#### ■ Finaliser la présentation

- correction orthographique
- correction des formats

- contrôle de la cohérence des dispositions
- impression du document
- création de diaporama autonome
- exportation en PDF
- exportation vers un autre logiciel

formation disponible en intra-entreprise (dans vos locaux)



formation disponible en inter-entreprises (en centre)



#### financements possibles :

- CPF
- plan de formation
- financement personnel
- AIF

#### formation sanctionnée par :

- attestation de formation
- certification **TOSA Office**

#### contrôle de l'action :

- exercices pratiques
- mise en situation

#### suivi de l'action :

- attestation de formation
- feuilles d'émargement signées par demi-journée par les stagiaires et contresigné par le formateur



infos - inscriptions  
[www.lelongdelaligne.fr](http://www.lelongdelaligne.fr)



formation&communication