



Microsoft
Word

certification **TOSA Office**



TOSA® Office



Certification **CNEFOP**
Consultant formateur Expert



Traitement de texte

public concerné

toute personne souhaitant créer des documents de mise en page.

objectifs

maîtriser le traitement de texte (lettres, mailings, mise en page simple, tableaux, listes, ...).
Obtenir la certification **TOSA Office**.

pré-requis

connaître l'environnement Mac ou Windows.

moyens pédagogiques

un poste informatique par stagiaire, vidéo projecteur, un formateur professionnel expérimenté, 30% théorie, 70% pratique, supports de cours livre fourni, émargement, attestation de formation, fiche évaluation, évaluation des acquis en fin de stage.



■ Introduction

- notion de traitement de texte
- environnement de travail
- découverte de l'interface

■ Document

- nouveau document
- les modèles
- enregistrer un document
- les formats possibles
- le point d'insertion de texte
- saisie de texte au kilomètre
- zone de texte
- éditer le texte
- déplacer le texte
- sélection de texte
- annulation/rétablissement
- copier/coller de texte
- orthographe
- grammaire
- dictionnaire personnel
- synonymes

- rechercher/remplacer
- traduction
- propriétés du document
- zoom
- navigation

■ Gestion du texte

- paragraphes
- caractère
- style
- couleur de texte
- surlignage de texte
- alignement
- thème
- sélection/suppression de texte
- interlignage
- liste à puce
- liste numérotée
- indentation des puces
- sauts et retraits possibles
- tabulation
- espace insécable

- gestion de la ponctuation
- caractères spéciaux
- effets

■ Insertion de médias

- image
- clipart
- son
- vidéo
- symbole
- habillage d'image
- gestion des médias
- déplacement de médias
- WordArt

■ Tableaux

- insertion de tableau
- gestion du tableau
- style de tableau
- insertion de médias dans le tableau

■ Page

- mise en page
- orientation de la page
- marges de la page
- saut de page
- en-tête et pied de page
- numérotation des pages
- impression d'un document
- exportation
-

■ Versions

- comparaisons versions Mac/PC
- Nouveautés dernières versions

formation disponible en intra-entreprise (dans vos locaux)



formation disponible en inter-entreprises (en centre)



financements possibles :

- CPF
- plan de formation
- financement personnel
- AIF

formation sanctionnée par :

- attestation de formation
- certification **TOSA Office**

contrôle de l'action :

- exercices pratiques
- mise en situation

suivi de l'action :

- attestation de formation
- feuilles d'émargement signées par demi-journée par les stagiaires et contresigné par le formateur



le long de la ligne
centre de formation

infos - inscriptions
www.lelongdelaligne.fr